

Forretningsorden for bestyrelsen af Foreningen Halsnæs Revyen.

1. Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsens sammensætning er fastlagt i vedtægterne § 6 stk. 4. Bestyrelsen består således af:

- Formand
- Næstformand
- Kasserer
- Sekretær
- To medlemmer
- To suppleanter

Suppleanterne deltager i bestyrelsens møder – dog uden stemmeret.

2. Bestyrelsens opgaver

Bestyrelsen er foreningens ledelse mellem generalforsamlingerne. Bestyrelsen arbejder i møder og kun undtagelsesvist skriftligt.

Bestyrelsen udarbejder en arbejdsplan, som fordeler opgaverne mellem de enkelte bestyrelsesmedlemmer – kontakt til kommunen (f.eks. gennem kommunens hjemmeside), kontakt til samarbejdspartnere osv.

Bestyrelsens arbejde består i, at forvalte de midler der tilgår foreningen via kontingenter, fondsmidler, sponsorater og legater. Midlerne skal bruge til at opsætte Halsnæs Revyen årligt, herunder udgifter til inspiration.

3. Bestyrelsens møder

Bestyrelsen lægger en mødeplan for året mellem generalforsamlingerne. Bestyrelsen kan invitere relevante personer udenfor bestyrelsen til at deltage i et bestyrelsesmøde. Senest otte dage før bestyrelsesmødet udsendes en dagsorden.

Efter mødet udarbejder sekretæren et beslutningsreferat, som underskrives af sekretæren og formanden. Referatet lægges derefter på foreningens hjemmeside.

4. Udtaleret og tegningsregler

Foreningens tegningsregler er fastlagt i vedtægterne §8.

Det er formanden og næstformanden, der principielt tegner foreningen udadtil – d.v.s. at det er formanden og/eller næstformanden, som udtaler sig til pressen, udtaler sig mundtligt eller i breve og mails på foreningens vegne til myndigheder og andre. Det er ligeledes formanden og/eller næstformanden, der svarer på henvendelser i øvrigt til foreningen.

Bestyrelsen kan beslutte, at andre bestyrelsesmedlemmer varetager disse funktioner i konkrete tilfælde.

Mht. afholdelse af udgifter og adgang til foreningens bankkonto tegner af formanden og kassereren i fællesskab foreningen. Bestyrelsen kan dog beslutte, at kassereren alene har tegningsretten i forhold til foreningens bankkonto.

5. Udvalg og arbejdsgrupper

Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper med deltagelse af foreningens medlemmer. Bestyrelsen udarbejder kommissorium for arbejdsgruppens arbejde. Arbejdsgrupper arbejder selvstændigt indenfor arbejdsgruppens kommissorium og refererer til bestyrelsen. Udtalelser på foreningens vegne aftales med formanden.